



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2023 № 258-ПГ

городской округ Лобня

О внесении изменений в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Лобня от 30.12.2022 № 1170-ПГ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 27.06.2023 № 86/37 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 14.12.2022 № 208/28 «О бюджете городского округа Лобня на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с учетом изменений и дополнений, внесенных решением Совета депутатов городского округа Лобня от 28.02.2023 № 16/31), постановлением Главы городского округа Лобня от 29.12.2022 № 1152-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лобня Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Лобня от 30.12.2022 № 1170-ПГ (ред. от 01.02.2023 № 13-ПГ, от 05.04.2023 № 92-ПГ, от 05.06.2023 № 151-ПГ, от 04.08.2023 № 249-ПГ):

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Лобня Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы (Приложение 1 к постановлению Главы городского

округа Лобня от 30.12.2022 № 1170-ПГ) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Целевые показатели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» (Приложение 2 к постановлению Главы городского округа Лобня от 30.12.2022 № 1170-ПГ) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lobnya.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Чистякова Д.О.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение 1
к Постановлению Главы городского округа
от 09.08.2023 № 258-ПГ

«Приложение 1
к Постановлению Главы городского округа
от 30.12.2022 № 1170-ПГ (ред. от 01.02.2023
№ 13-ПГ, от 05.04.2023 № 92-ПГ, от 05.06.2023
№ 151-ПГ, от 04.08.2023 № 249-ПГ)

Паспорт муниципальной программы городского округа Лобня Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2023-2027 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации городского округа Ю.В. Большаков; Заместитель Главы Администрации городского округа И.Н. Понятойкин
Муниципальный заказчик программы	Администрация городского округа Лобня
Цели муниципальной программы	Повышение уровня удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг. Повышение эффективности муниципального управления, развитие информационного общества в городском округе Лобня и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики. Направлена на обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к муниципальной собственности; хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.
Перечень подпрограмм	Заказчик подпрограмм
Подпрограмма 1 Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Администрация городского округа Лобня
Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»	Администрация городского округа Лобня
Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Администрация городского округа Лобня
Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»	Администрация городского округа Лобня
Источники финансирования муниципальной подпрограммы,	Расходы (тыс. рублей)

в том числе по годам:	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	8 812,00	1 763,00	1 765,00	3 268,00	1008,00	1008,00
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета городского округа	360 899,50	74 020,50	67 419,50	67 498,50	75 980,50	75 980,50
Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	369 711,50	75 783,50	69 184,50	70 766,50	76 988,50	76 988,50

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы является повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ.

Характеристика проблем и мероприятий муниципальной программы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в МФЦ

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограмм реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

- 1) Информационная инфраструктура;
- 2) Информационная безопасность;
- 3) Цифровое государственное управление;
- 4) Цифровая культура;
- 4) Цифровая образовательная среда.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящиеся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), контролю эффективности принятых мер защиты информации, разработке проектов организационно-распорядительной документации в области защиты информации, моделей угроз и нарушителя информационной безопасности; приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через

сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ в соответствии с решением Совета депутатов городского округа.

Архивный фонд Московской области – исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области и составной частью Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам Московской области и подлежащих постоянному хранению.

По состоянию на 01.01.2023г. объем Архивного фонда Московской области и других архивных документов, находящихся на хранении в Лобненском муниципальном архиве, насчитывал 74 фонда, 10622 ед.хр., из них 5501 ед.хр. отнесены к собственности Московской области, 5121 ед.хр. – к муниципальной собственности.

В среднем ежегодно на хранение в муниципальный архив принимается порядка более 500 ед.хр. В список организаций – источников комплектования Лобненского муниципального архива включено 18 организаций.

Проведенная работа по улучшению материально-технической базы муниципальных архивов обеспечила позитивные результаты по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов.

Муниципальный архив расположен по адресу: город Лобня, ул. Ленина, 19, корпус 1 на 1-м и 2-м этажах 10-этажного жилого дома и занимает помещение общей площадью 180,3 кв.м, в т.ч. 2 архивохранилища – 35,5 кв.м. и 52,0 кв.м, рабочая комната сотрудников архива – 21,2 кв.м., комната для посетителей (читальный зал) – 9,2 кв.м.

Архивохранилища оборудованы современными системами безопасности, стационарными и передвижными стеллажами 180,0 п.м., высокопроизводительным сканирующим оборудованием – 2 визуализатора.

В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации введено 100 процентов описаний документов на уровне фонда, активно проводится работа по внесению описаний на уровне дела.

Лобненский муниципальный архив проводит работу по созданию электронного фонда пользования наиболее востребованных архивных фондов. По состоянию на 01.01.2023г. создан электронный фонд пользования на 328 ед.хр./36298 листов, что составляет 3,09 процентов от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве. Оцифровка проводится силами сотрудников архива в рабочее время, без привлечения сторонних организаций

Сохраняется тенденция ежегодного роста числа пользователей архивной информацией. В среднем ежегодно муниципальным архивом исполняется порядка 350 социально-правовых и тематических запросов граждан и юридических лиц, запросов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

В целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела обеспечена возможность подачи документов через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области. Государственная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных до 1 января 1994 года» и муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» входит в топ-50 и относится к массовым услугам. О востребованности данных услуг у жителей Подмосковья говорит их отнесение на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области к категории «Популярные» и рейтинг 4,67 из 5 возможных баллов.

С 2019 года муниципальный архив подключен к ИС «Архивы Московской области». В ИС «Архивы Московской области» размещены контактные данные муниципального архива, списки фондов, электронные образы описей архивных документов. Обеспечена возможность направления пользователями запросов с использованием информационной системы.

В то же время необходимы значительные средства на поддержание инфраструктуры помещений, занимаемых муниципальным архивом. Необходима модернизация установленной охранной сигнализации. Также для поддержания нормативного температурно-влажностного режима требуется модернизация системы вентиляции - установка мойки воздуха.

В связи с ежегодным ростом объема архивных документов актуальным становится вопрос о максимальном использовании имеющегося полезного пространства архивохранилищ путем увеличения протяженности стеллажных полок.

В условиях информатизации общества, совершенствования функциональных требований к системам электронного документооборота необходимо проведение мероприятий, направленных на оборудование архивов современными системами хранения электронных документов.

Описание цели муниципальной подпрограммы:

обеспечение сохранности, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с потребностями и нуждами современного информационного общества и цифровой экономики.

Реализация подпрограммы 7 «Развитие архивного дела» позволит:

сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;

продолжить работу по поддержанию в актуальном состоянии общеотраслевой базы данных «Архивный фонд» на уровне фонда и внесению описаний на уровне дела;

сформировать страховой фонд и электронный фонд пользования архивных документов;

улучшить условия хранения архивных документов, провести работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области;

принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы;

обеспечить возможность удаленного доступа пользователей к копиям архивных документов и справочно-поисковых средств к ним с использованием информационной системы «Архивы Московской области»;

обеспечить эффективное освоение средств субвенции из бюджета Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий.

Работа ведется по следующим направлениям:

- организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;

- оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (наименование муниципального образования);

- осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Главный социально-экономический эффект реализации Программы выражается в повышении социальной роли культуры в жизни граждан городского округа, создании благоприятной общественной атмосферы для осуществления курса на модернизацию и развитие города в целом.

Осуществляемая финансовая поддержка Лобненского муниципального архива за период до 2027 года позволит провести следующую работу:

картонирование, перекартонирование дел – 2500 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел – 5592 единиц хранения (по плану цикличной проверки);

ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;

прием на хранение 2500 единиц хранения;

представление к утверждению описей управленческой документации – 2500 единиц хранения;

представление к согласованию описей на документы по личному составу – 500 единиц хранения;

исполнение тематических и социально-правовых запросов граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления - 1500 архивных справок;

создание электронного фонда пользования 450 ед.хр.

отсутствие поддержки архивной отрасли не позволит обеспечить хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в соответствии с нормативными режимами хранения архивных документов, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства;

продолжится ухудшение физического состояния документов Архивного фонда Московской области, что приведет к ограничению доступа к архивным документам;

стопроцентная загруженность Лобненского муниципального архива приведет к ограничению комплектования документами постоянного и долговременного срока хранения, росту объема, хранящихся в организациях – источниках

комплектования сверх установленного законодательством срока, и создаст угрозу утраты документов Архивного фонда Московской области, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия Московской области;

будет замедлена или приостановлена работа по созданию электронного фонда пользования архивных документов;

ограничена возможность удаленного использования копий архивных документов и справочно-поисковых средств к ним;

снизится уровень удовлетворенности населения муниципальной услугой в сфере архивного дела.

».

Приложение 2
к Постановлению Главы городского округа
от 09.08.2023 № 258-ПГ

«Приложение 2
к Постановлению Главы городского округа
от 30.12.2022 № 1170-ПГ (ред. от 01.02.2023
№ 13-ПГ, от 05.04.2023 № 92-ПГ, от 05.06.2023
№ 151-ПГ, от 04.08.2023 № 249-ПГ)

Целевые показатели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации подпрограммы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	15	16
1	Подпрограмма 1 «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»										
1.1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	отраслевой	процент	96,38	96,82	96,82	96,82	96,82	96,82	МКУ «МФЦ города Лобня»	1.01.01; 1.02.01
2	Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»										
2.1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Отдел информационных технологий	01.04
2.2	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Приоритетный показатель, региональный проект "Цифровое государственное управление"	процент	75	75	80	80	80	80	Отдел информационных технологий	03.01
2.3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области,	Приоритетный, отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Отдел информационных технологий	02.01

	материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия								информационны х технологий	
3	Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела»										
3.1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Архивный сектор	4, 01.01 4, 01.02 4, 02.01 4, 02.02
3.2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Архивный сектор	4, 01.02 4, 02.01
3.3	Целевой показатель 3 Доля единиц хранения, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества единиц хранения, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель	процент	3,04	3,05	3,05	3,05	3,05	3,05	Архивный сектор	4, 01.02 4, 01.03 4, 02.01

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы 1

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных
1	2	3	4	5
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Процент	<p>Значение показателя определяется по итогам мониторинга опросов граждан по вопросам качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел, как доля положительных оценок от общего количества оценок в соответствии с методикой, утвержденной приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Центр методической оптимизации процессов государственного управления в Московской области» от 10.09.2020 № 158-ОД.</p> <p>Значение показателя рассчитывается по формуле:</p> $U_{\text{добр}} = \frac{N_{\text{полож}}}{N_{\text{добр}}} \times 100\%, \text{ где}$ <p>$U_{\text{добр}}$ – оценка гражданами качества предоставления услуг в МФЦ, полученная посредством системы Добродел;</p> <p>$N_{\text{полож}}$ – количество положительных оценок («да и аналогов) по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел;</p> <p>$N_{\text{добр}}$ – общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством системы Добродел.</p> <p>Значение базового показателя – 96,9</p>	Данные мониторинга оценки гражданами качества предоставления услуг в МФЦ посредством системы Добродел.

Методика расчета значений целевых показателей муниципальной подпрограммы 2

«Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных
1	2	3	4	5
1	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;</p> <p>K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования</p>	Данные муниципальных образований Московской области

			<p>Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием;</p> <p>R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме;</p> <p>K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.</p>	
2	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>n – стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;</p> <p>R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения;</p> <p>K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
3	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ <p>где:</p> <p>n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>R_1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации;</p> <p>R_2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз;</p> <p>K_2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.</p>	Данные муниципальных образований Московской области

4	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.</p>	Данные муниципальных образований Московской области
5	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области; R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений; K – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений. Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета. В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: - документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства); - вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р. Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе): - запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; - документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"; - документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.</p>	Данные муниципальных образований Московской области

6	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: <i>n</i> – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг; <i>R</i> – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг; <i>K</i> – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. 2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).
7	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: <i>n</i> – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг; <i>R</i> – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в отчетном периоде через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»; <i>K</i> – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг, по которым предусмотрена подача заявлений на услугу через РПГУ, рассмотренных ОМСУ в отчетном периоде.</p>	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).
8	Быстро/качественно решаем - Доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа	Процент	$n = \frac{(Фп + Фппс + Фпр) * Кв}{Вс - Сбос} \times 100\%$ <p>где: <i>n</i> – доля сообщений, отправленных на портал «Добродел» пользователями с подтвержденной учётной записью ЕСИА, которые имеют признак повторной отправки, повторного переноса сроков решения, нарушения срока предоставления ответа; Фп – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторной отправки. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фппс – количество уникальных сообщений, которые имеют признак повторного переноса сроков решения. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв. Фпр – количество уникальных сообщений, которые имеют признак нарушения срока предоставления ответа. Каждое сообщение считается с учётом повышающего коэффициента степени важности сообщения Кв.</p>	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).

			<p>Вс – количество уникальных пользователей, направивших сообщения, требующие ответа, т.е. все пользователи направившие новые сообщения, которые поступают с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП).</p> <p>Сбос – количество уникальных пользователей, у которых хотя бы одно сообщение имеет статус «Получен ответ» и нет сообщений, у которых присутствуют признаки повторной отправки, повторного переноса сроков и нарушения срока предоставления ответа.</p> <p>Кв – коэффициент степени важности факта сообщения, определенный профильным ведомством (контроллером факта) в классификаторе ЕЦУР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коэффициент x3 – факты по аварийным темам; - коэффициент x2 – факты по социально значимым направлениям; - коэффициент x1 – факты по операционным темам. 	
9	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Единица	$n = R + K$ <p>где:</p> <p>n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды;</p> <p>R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2023 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально-технической базы);</p> <p>K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.</p>	Данные муниципальных образований Московской области

Методика расчета Подпрограммы «Развитие архивного дела»

6.1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Дну = Vну / Vaф \times 100\%$ <p>где:</p> <p>Дну - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве;</p> <p>Vну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;</p> <p>Vaф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве</p>	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
-----	---	---------	--	---	----------

6.2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$Д_{аф} = V_a / V_{об} \times 100\%$, где: Д _{аф} - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; V _а – количество архивных фондов, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд»; V _{об} – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
6.3	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Д_{эц} = V_{эц} / V_{об} \times 100\%$, где: Д _{эц} - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; V _{эц} – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; V _{об} – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
7	Методика расчета значений результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела»				
7.1	результат к мероприятию 9.01.01 Количество оказанных услуг (проведенных работ) по укреплению материально-технической базы муниципального архива за отчетный период	единица	Количество исполненных договоров на выполнение работ (оказание услуг) по улучшению материально-технической базы муниципального архива	Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	ежеквартально, нарастающим итогом
7.2	результат к мероприятию 9.01.02 Количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение	единица хранения	$V = V_m + \sum соф$, где: V – количество архивных документов муниципальных архивов Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; V _м - количество архивных документов муниципальных архивов Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение по состоянию на начало отчетного года;	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного	ежеквартально, нарастающим итогом

			<p>Σсоф – количество архивных документов, на которое произошло изменение в составе и объеме фондов за отчетный период (прием на хранение, переработка описей дел, обнаружение, устранение технических ошибок в учете и др.)</p>	<p>учета документов Архивного фонда Российской Федерации»); обязательные учетные документы (Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденные приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24)</p>	
7.3	<p>результат к мероприятию 9.01.03</p> <p>Количество оцифрованных архивных документов за отчетный период</p>	ед.хр./страниц	<p>Количество оцифрованных за отчетный период единиц хранения и страниц</p>	<p>Акт сдачи-приемки работ; Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид, сканировании архивных документов по форме, утвержденной распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р</p>	<p>ежеквартально, заполняется нарастающим итогом</p>
7.4	<p>результат к мероприятию 9.02.01</p> <p>Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции</p>	процент	<p>$D_c = V_{п} / V_{об} \times 100$, где: Dс – доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции; Vп – сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области за отчетный период; Vоб – общая сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве</p>	<p>Отчет об использовании субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43</p>	<p>ежеквартально, заполняется нарастающим итогом</p>

7. 5	результат к мероприятию 9.02.02 Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	единица	К=Кф/Кп, где: К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	Универсальный передаточный документ, счет, товарная накладная, акт о приемке-передаче товара, акт сдачи-приемки работ, акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)	ежеквартально, нарастающим итогом
---------	---	---------	---	--	-----------------------------------

Методика расчета результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы 1

1. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 01.01. «Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Показатель определяет количество субсидий из бюджета Московской области, предоставленных муниципальному образованию на осуществление выплат стимулирующего характера работникам МФЦ по итогам оценки эффективности деятельности работы МФЦ за 9 месяцев текущего года ($K_{вст}$).

Значение показателя по первым трем кварталам не определяется.

Значение показателя за четвертый квартал определяется как количество субсидий, полученных в рамках мероприятия: $K_{вст}=1$.

2. Методика расчета значений результатов выполнения мероприятия 02.01. «Дооснащение материально-техническими средствами - приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также их техническая поддержка».

Показатель определяет количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в отношении которых осуществлена техническая поддержка.

Значение показателя по итогам всех кварталов определяется по следующей формуле:

$$K_{тп}=K_{птк}$$

где: $K_{тп}$ – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований, в отношении которых осуществляется техническая поддержка;

$K_{птк}$ – количество программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, установленных в МФЦ муниципальных образований.

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы 2

№ п/п	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6
1.	E4	04	Образовательные организации обеспечены комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных комплектами оборудования, включающими средства вычислительной техники, программное обеспечение и презентационное оборудование, для внедрения цифровой образовательной среды определяется согласно распределению субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием E4.04 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов Периодичность представления – ежеквартально.
2.	E4	05	Обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	единица	Количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, в которых обеспечено обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретённых в рамках субсидий на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях, на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных мероприятием E4.05 подпрограммы 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области» государственной программы Московской области «Цифровое Подмосковье» на 2023-2030 годы на софинансирование расходов Периодичность представления – ежеквартально.